

# **REGULAMIN PROWADZENIA ZAJĘĆ W RAMACH KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 25 IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W SOSNOWCU**

## **I. Postanowienia ogólne**

Regulamin określa obowiązki uczniów, rodziców uczniów oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 25 im. Juliusza Słowackiego w Sosnowcu, w zakresie form komunikacji oraz realizacji treści nauczania w trakcie kształcenia na odległość.

Stanowi on także zabezpieczenie przed niezgodnymi z prawem działaniami mającymi na celu wykorzystanie wizerunku osób biorących udział w kształceniu, a o których mowa w dalszej części dokumentu.

Wizerunek nauczyciela i każdego ucznia jest dobrem osobistym w rozumieniu cywilnoprawnym. Nie może być dalej udostępniany bez zgody tej osoby.

Wszystkie osoby biorące udział w wymienionym kształceniu akceptują zapisy regulaminu i są bezwzględnie zobowiązane do jego pełnego przestrzegania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Szkole Podstawowej nr 25 kształcenia na odległość. W przypadku nauczania zdalnego rozszerza się formę pracy z uczniami o usługę OFFICE 365 TEAMS. Wdrożenie tej platformy umożliwia pracę z uczniem w czasie rzeczywistym.

W zależności od potrzeb i zaistniałych sytuacji regulamin będzie modyfikowany, a dodatkowe rozwiązania wprowadzane na bieżąco.

## **II. Strefa ucznia**

Kształcenie i realizacja procesu dydaktycznego na odległość będzie odbywać się z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie Office365 - aplikacja TEAMS będzie podstawą kontaktowania się z nauczycielami i innymi uczniami.

Każdy uczeń otrzyma indywidualny login (e-mail) i hasło. Uczeń ma obowiązek ich zachowania oraz zabezpieczenia.

Uczeń będzie zapisany na platformie Office 365 imieniem i nazwiskiem (Nick)

Udział ucznia w kształceniu na odległość jest obowiązkowy. Obecność i nieobecność ucznia na zajęciach jest każdorazowo odnotowywana w dzienniku lekcyjnym.

Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w kształceniu jest zobowiązany do realizacji treści lekcji na podstawie materiałów udostępnionych przez nauczyciela w aplikacji Teams oraz zaliczenia partii materiału w wymaganej przez nauczyciela formie i określonym czasie.

Stały plan zajęć będzie zamieszczony w terminarzu e-dziennika Vulcan.

Uczeń kontaktuje się z nauczycielem jedynie poprzez indywidualne konta na czacie **Teams** (do komunikacji nie będą wykorzystywane konta prywatnej poczty internetowej).

### UCZEŃ:

- dołącza wyłącznie do spotkania otwartego przez nauczyciela, „Ekran” to klasa online - podobnie jak podczas lekcji na żywo ma obowiązek zachowywać się kulturalnie,
- jest zobowiązany przygotować do zajęć: podręcznik z danego przedmiotu, zeszyt przedmiotowy, ewentualny zeszyt ćwiczeń, przybory piśmiennicze oraz inne materiały, jeżeli zostanie o to wcześniej poproszony przez nauczyciela,
- dba o wizerunek własny i stosowny do sytuacji strój (obowiązuje schludny strój dzienny),
- podczas spotkania nie spożywa posiłków,
- zasiada punktualnie przed włączonym komputerem lub innym urządzeniem elektronicznym, jest zalogowany do aplikacji Teams, spóźnienia będą zaburzały tok zajęć i miały wpływ na pracę całego uczestniczącego w nich zespołu.
- loguje się za pomocą otrzymanych danych do logowania, nie podszywa się pod nikogo innego,
- włącza funkcje wyciszające otoczenie, poprzez wyłączenie mikrofonu by wszyscy uczniowie dobrze słyszeli nauczyciela,
- włącza mikrofon jedynie w sytuacjach i w sposób wcześniej uzgodniony z nauczycielem,
- włączanie kamery nie jest obowiązkowe lecz na polecenie nauczyciela uczeń powinien ją wyłączyć lub włączyć,
- pracuje w skupieniu, szanuje swój czas i innych, koncentruje się na tym co dzieje się na zajęciach,
- nie udostępnia: linków, loginów, haseł, materiałów do lekcji , które są indywidualne dla każdej klasy, żadnym osobom postronnym (wyjątek może stanowić uczeń/uczennica tej samej klasy), by nikt niepowołany nie dołączył do zajęć czy też użył jego konta,
- obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania, utrwalania w jakiegokolwiek formie i za pomocą jakichkolwiek urządzeń: prowadzonych zajęć, biorących w nich udział osób, a także utrwalania w różnorodny sposób konwersacji grupy w czasie ich trwania z wykorzystaniem platformy Office365,
- informuje nauczyciela, rodzica lub inną zaufaną osobę dorosłą o zauważonych nieprawidłowościach np. znieważeniu
- w przypadku wystąpienia problemu z publikacją obraźliwych treści należy niezwłocznie zrobić zrzuty (print screeny) ekranu pokazujące, kto publikuje te materiały oraz poinformować o tym wychowawcę.
- z uwagi na specyficzne warunki pracy przestrzega wszystkich zasad **NETYKIETY** (załącznik nr 1); niewłaściwe zachowania w trakcie zajęć kształcenia zdalnego będzie wpływało na ocenę z zachowania.

### **III. Strefa rodziców/opiekunów**

Na podstawie Art. 40. 1. *Ustawy Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.

Podstawową formą komunikacji z nauczycielami będzie e-dziennik Vulcan (nie konta poczty prywatnej). Rodzice na początku roku szkolnego otrzymują indywidualny login i hasło. Rodzice mają obowiązek ich zachowania oraz zabezpieczenia. Odpowiadają za treści zamieszczone na jego koncie.

#### **RODZICE:**

- odpowiadają za zapewnienie całkowitego bezpieczeństwa dziecku w trakcie udziału w kształceniu na odległość, w tym BHP pracy ze sprzętem elektronicznym.
- usprawiedliwiają absencję ucznia, w formie pisemnej, w terminie do 7 dni. Niewywiązanie się z tego obowiązku stanowi naruszenie regulaminu szkoły i ma wpływ na ocenę z zachowania. Ponadto rodzice zobowiązani są zawiadomić wychowawcę oddziału w ciągu 3 dni o dłuższej nieobecności swojego dziecka na zajęciach.
- są zobowiązani o jak najszybszym poinformowaniu szkoły /wychowawcy o problemach technicznych uniemożliwiających korzystanie dziecka z kształcenia na odległość.

### **IV. Strefa nauczyciela**

#### **NAUCZYCIEL:**

- realizuje proces dydaktyczny w trakcie kształcenia zdalnego z wykorzystaniem platformy Office365 TEAMS.
- odpowiada na wiadomości i czaty w godzinach swojej pracy. Nauczanie na odległość nie oznacza dostępności nauczyciela przez 24h, siedem dni w tygodniu.
- zarządza Ekranem wykorzystywanym w trakcie zajęć, czuwa nad ich przebiegiem, udziela lub odbiera głos poszczególnym uczniom lub zespołom klasowym wg ustalonych z zespołem klasowym zasad.
- zamieszcza materiały z każdej realizowanej jednostki lekcyjnej na kanale z danego przedmiotu dla danej klasy.
- prowadzi zajęcia mogące składać się z następujących elementów: spotkanie online, praca z zeszytem i podręcznikiem, praca samodzielna – np. wykonywanie zadań, ćwiczeń, etc.
- decyduje o zastosowanej formie i metodach pracy dostosowując je do specyfiki przedmiotu, możliwości i wieku dziecka.

Nagrywanie zajęć wchodzi w zakres kompetencji nauczyciela i ma on obowiązek poinformować o tym uczniów. Nagrywane lekcje będą udostępniane jedynie dla uczniów nie mogących uczestniczyć w zajęciach online.

## **V. Odpowiedzialność za naruszenie zasad**

Rozpowszechnianie bez zgody nauczyciela i pozostałych uczestników ich wizerunku jest naruszeniem norm społecznych oraz złamaniem prawa.

W przypadku stwierdzenia zarejestrowania przez ucznia form kształcenia zdalnego, zostaną podjęte działania wyjaśniające, dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych.

W przypadku powzięcia przez szkołę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia form kształcenia zdalnego, nauczycielowi przysługuje szereg środków prawnych mających na celu ochronę jego wizerunku łącznie z drogą postępowania sądowego.

Uczeń, któremu udowodni się naruszenie regulaminu oraz w/w działania poniesie konsekwencje..

Za szkody powstałe na skutek czynów niedozwolonych, popełnionych przez dzieci odpowiadają rodzice, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, włącznie z zaspokojeniem wszelkich kosztów i roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób.

W przypadku otrzymania informacji o naruszeniu zasad Dyrektor szkoły zawiadamia właściwe w sprawie organy ścigania - w przypadku ucznia nieletniego - sąd rodzinny lub policję.

## **VI. Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1394)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1386)

Nauczyciele/uczniowie/rodzice są zobowiązani do poszanowania praw autorskich udostępnianych materiałów i korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem. (Art. 81 i 115. Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Wszelkie przestępstwa popełnione przeciwko bezpieczeństwu elektronicznie przetwarzanej informacji tj. nielegalne uzyskanie informacji (art. 267 par. 1 i 2 KK), naruszenie tajemnicy komunikacji sniffing (art. 267 par. 3 KK), naruszenie integralności danych (art. 268 KK), naruszenie integralności systemu (art. 269 KK), wytwarzanie „narzędzi hakerskich” (art. 269a KK oraz art. 269b KK), przestępstwo przeciwko czci – zniewaga, zniesławienie (art. 212 i art. 216 KK), oszustwo (art. 286 KK), kradzież z włamaniem dotycząca danych elektronicznych (art. 279 KK), uporczywe nękanie (art. 190a KK), groźba karalna (art. 190 KK) itp. zostaną niezwłocznie zgłaszane odpowiednim organom ścigania

W czasie realizacji kształcenia na odległość obowiązuje ochrona danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Szczegółowe procedury reagowania wobec ofiary, sprawcy i świadków cyberprzemocy:  
[http://impact.fdds.pl/elearning/story\\_content/external\\_files/podrecznik\\_ost.pdf](http://impact.fdds.pl/elearning/story_content/external_files/podrecznik_ost.pdf)

## **ZAŁĄCZNIK 1**

### **Zasady NETYKIETY Kodeks pracy zdalnej dla ucznia.**

1. Poinformuj o lekcji online domowników i proś ich o odpowiednie zachowanie.
2. Bądź kulturalny - Twoje słowa świadczą o Tobie.
3. Bądź odpowiedzialny za to co piszesz i umieszczasz – pamiętaj nie jesteś anonimowy, wszystko pozostaje w Internecie.
4. Zadbaj o wygląd swój i swojego otoczenia, inni Cię widzą.
5. Nie kradnij - posługując się cudzymi materiałami, podawaj autora i źródło.
6. Nie bądź wścibski - nie staraj się zobaczyć tego, co ktoś przed Tobą zabezpieczył hasłem.
7. Dokładnie wypełniaj pola listu - starannie wpisuj adres i zawsze podawaj temat listu.
8. Szanuj czas innych - pisz zwięźle.
9. Szanuj przestrzeń - nie używaj w mailach html-a, tabeli i zdjęć.
10. Nie rozsyłaj wirusów - sprawdzaj swoje dyski.
11. Nie śmieć na czacie grupowym, nie publikuj niepotrzebnych treści
12. Unikaj nadmiernego stosowania emotikonów, Twój przekaz będzie dużo jaśniejszy, jeśli nie będziesz wstawiał „buźki” co drugie słowo.
13. Nie pisz samymi wielkimi literami - wielkie litery wyglądają, jakbyś krzyczał.